



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

Mariborska cesta 88, 3000 Celje

T: 01 478 31 00
E: gp.drsv@gov.si
www.dv.gov.si

Priloga 1

PROJEKTNA NALOGA

**Izvedba strokovnega nadzora pri izvedbi sanacij vodne
infrastrukture po poplavah avgusta 2023 v Republiki Sloveniji za leto
2025**

Julij, 2025

1. KAZALO

1.	KAZALO	2
2.	SPLOŠNO	3
3.	PREDMET NAROČILA.....	4
4.	OBSEG NALOGE.....	4
5.	PLANSKA IZHODIŠČA	8
6.	ZAKONSKA IZHODIŠČA	8
7.	STROKOVNE PODLAGE.....	8
8.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	8
9.	ROKI ZA IZVEDBO NALOGE	8

2. SPLOŠNO

Močno neurje z večdnevni obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023, je zajelo območje Dolenjske, Gorenjske, Koroške, Ljubljansko, Notranjsko, Podravsko, Pomursko, Posavsko, Severnoprimerjsko, Vzhodnoštajersko, Zahodnoštajersko in Zasavsko, ki skupno znaša 2.999.802.159,20 evra. Ocenjeno škodo je dne 18.10.2023 verificirala Državna komisija za ocenjevanje škode po naravnih in drugih nesrečah.

Zaradi intenzivnih padavin so narastle reke in hudourniki. Na številnih vodotokih je zaradi tega prišlo do poškodb vodne infrastrukture, vodnih in priobalnih zemljišč. Poškodbe so se manifestirale kot poglobitve strug, odnesene brežine in povzročene zajede. Na vodni infrastrukturi, ki je zaradi nezadostnega vzdrževanja bistveno bolj ranljiva pa je prišlo do spodjedanja, delne ali popoldne rušitve objektov. Na odsekih vodotokov z manjšim padcem oziroma na odsekih, kjer drugi posegi v vodotok predstavljajo oviro v pretočnem profilu, pa je prišlo do odlaganja plavja in naplavin. Poleg padavin je na škodo na vodotoki vplivalo tudi padlo drevje in plazovi. Zaradi tega se je pretočnost strug zmanjšala in prišlo je do dodatnega prelivanja visokih voda iz strug vodotokov.

Koncesionarji – izvajalci javne službe na področju urejanja voda in Sektorji območij Direkcije RS za vode na prizadetih območjih, so po prejemu prvih hidroloških opozoril začeli z izvajanjem aktivnosti v času povečane stopnje ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, jih nadaljevali med samo nesrečo – poplavami in tudi po naravni nesreči – poplavi. V času povečane stopnje ogroženosti je bilo vzpostavljeno dežurstvo, intenziviralo se je spremljanje stanja in razvoja dogodkov na vodotokih, ter spremljanje stanja pomembnejših objektov vodne infrastrukture. Med samimi poplavami so bile možnosti za aktivno ukrepanje zaradi visokih voda minimalne, pa vendar, kjer so to dopuščale razmere se je poskušalo zagotavljati pretočnost strug. Po poplavih se je pristopilo k izvedbi najnujnejših interventnih ukrepov zlasti odstranjevanje plavja in naplavin in s tem zagotavljanja vsaj minimalne pretočnosti poškodovanih odsekov vodotokov, zavarovanja večjih zajed in poškodb vse z namenom. preprečevanja povečevanja škode na vodni infrastrukturi, vodnih in priobalnih zemljiščih in zavarovanja premoženja in življenj pred škodljivim delovanjem voda.

Uprava RS za zaščito in reševanje je s sklepom za ocenjevanje škod skladno z metodologijo za ocenjevanje škod pozvala pristojne za popis in oceno škode po dogodku.

Vlada Republike Slovenije se je s sklepom št. 84400-1/2023/7 z dne 25.10.2023 seznanila s končno oceno neposredne škode na stvareh zaradi posledic močnega neurja z večdnevni obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023. V nadaljevanje tega sklepa je Vlada Republike Slovenije pristojnim ministrstvom naložila izdelavo programa povrnitve vodne infrastrukture v prvotno funkcionalno stanje.

Končna ocena neposredne škode na vodotokih znaša tako 1.322.389.093,02 evrov. Škoda na območjih Sektorjev Direkcije RS za vode znaša:

Sektor	Vrednost z DDV
Sektor območja Soče	8.500.210,43
Sektor območja sp. Save	1.526.710,36
Sektor območja sr. Save	468.558.928,7
Sektor območja zg. Save	113.117.033,59
Sektor območja Savinje	434.201.725,82
Sektor območja Drave	278.233.653,44
Sektor območja Mure	18.250.830,68
Skupaj:	1.322.389.093,02

Vlada RS je dne 16.05.2024 sprejela Program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevni obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023.

[Program sanacije vodne infrastrukture po poplavah 4. avgusta 2023 v ustrezno funkcionalno stanje odporno na podnebne spremembe](#)

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvedba strokovnega nadzora pri izvedbi sanacij vodne infrastrukture po poplavah avgusta 2023 v Republiki Sloveniji za leto 2025.

Naročnik ocenjuje, da bi za potrebe izvajanja nalog neposrednega strokovnega nadzora nad izvajanjem gradenj v okviru inženirskih storitev na posameznem Sektorju območja (Sklop) potreboval naslednje število strokovno usposobljenih inženirjev:

Sektor	Število vodij nadzora	Št. koordinatorjev – varnost in zdravje pri delu
Sklop 1: Sektor območja Soče	1	1
Sklop 2: Sektor območja sp. Save	1	1
Sklop 3: Sektor območja sr. Save	2	2
Sklop 4: Sektor območja zg. Save	1	1
Sklop 5: Sektor območja Savinje	1	1
Sklop 6: Sektor območja Drave	1	1
Sklop 7: Sektor območja Mure	1	1
Skupaj:	8	8

Poleg zgoraj navedenih kadrov mora izbrani izvajalec zagotavljati še ustrezno število ljudi za izvajanje preostalih nalog v zvezi z gradnjo in drugimi stroitvami po dogovoru z naročnikom.

Podrobnejši opis nalog je razviden iz točke 4. te projektna naloge.

4. OBSEG NALOGE

Predmet naloge je opravljanje nalog v zvezi z gradnjo, izvajanje nalog strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa ter izvajanje drugih nalog po dogovoru z naročnikom.

Podrobnejši obseg nalog izvajalca po tej projektni nalogi:

Naloge v zvezi z gradnjo

1. Gradnja zajema vse potrebne aktivnosti za izvedbo gradnje, nadzor nad izvajanjem gradnje in prevzem ter predajo zgrajenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje.
2. Naloge izvajalca v zvezi z gradnjo so naslednje:
 - nadzor gradnje, skladno s časovnimi in finančnimi določili,
 - nadzor vseh potrebnih aktivnosti v primeru, ko je izvajalec gradnje v skladu s pogodbo dolžan sam na svoje stroške pripraviti projektno in ostalo tehnično dokumentacijo;
 - izvajanje nadzora nad izvedbo gradbenih del v smislu:
 - nadzor nad gradnjo po GZ,

- izpolnitve pogodbe,
 - doseganja zahtevane kakovosti izvedenih del,
 - obsega del in terminskih planov
 - in ostalih pogojev pogodbe, projektne dokumentacije ter soglasij in dovoljenj, skladno z veljavnim GZ in drugimi predpisi, ki urejajo graditev objektov;
- organiziranje sistema zagotavljanja in kontrole kakovosti del;
 - izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, nad utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti;
 - izvajanje nadzora nad odpravo vseh pomanjkljivosti;
 - nadzor izvajanja ekoloških preiskav in ostalih vplivov na okolje pri gradnji;
 - nadzor vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za razmejitve in predajo izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
 - nadzor vseh potrebnih aktivnosti pri predaji izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem.
3. Izvajalec mora pri opravljanju nalog zagotoviti, da so dejansko izvedena dela in opravljene storitve ter dobavljeno blago obračunani v skladu s pogodbeno dogovorjenimi cenami, da so obračuni ustrezno potrjeni s strani pooblaščenih inženirjev oz. nadzornih inženirjev in temeljijo na verodostojnih listinah.
4. Izvajalec bo v času gradnje in obnavljanja izvajal, organiziral in vodil aktivnosti, za katere je zadolžen naročnik po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05) in drugimi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Izvajanje strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa – podrobnejši opis

Priprava na gradnjo objekta:

- prevzem celotne projektne dokumentacije in vse ostale potrebne dokumentacije pri naročniku;
- pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij;
- skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe;
- vodenje in organiziranje morebitne prijave gradbišča;
- ;
- izdelava celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav.

V obdobju gradnje objekta:

- vodenje koordinacijskih sestankov vseh udeležencev pri izgradnji;
- nadzor nad pravočasnim, popolnim in pravilnim vnosom vseh zahtevanih podatkov v aplikacijo »Sanacije«, ki jo uporablja naročnik oziroma državni organ za spremljanje izvedbe sanacijskih projektov; nadzornik mora zagotoviti, da izvajalec sprotne vodi in ažurira podatke v aplikaciji skladno z navodili naročnika; nadzornik mora naročnika nemudoma obvestiti o morebitnih neskladjih ali zamudah pri vnosu podatkov in predlagati ustrezne ukrepe za njihovo odpravo pregled in podpisovanje gradbenih dnevnikov z vpisi ugotovitev in pripomb;
- preverba zavarovanja objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana izvajanja del ter usklajenost detajlnih terminskih planov posameznih izvajalcev in dobaviteljev v generalni plan;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana porabe sredstev;

- nadzor nad izpolnjevanjem terminskih planov (generalnih in periodičnih) in terminov za posamične montaže z opredelitvijo in ustreznimi ukrepi nadzora ob morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih terminov;
- sklicevanje in vodenje vseh operativnih sestankov z izdelavo zapisnikov z nalogami oziroma sklepi z navedbo zadolženih oseb za realizacijo nalog/sklepov in z navedbo rokov s stalno preverbo izvršitve nalog/sklepov;
- vodenje sestankov, razgovorov in korespondence z izvajalci ali drugimi udeleženci gradnje;
- nadzor izdelave in dobave opreme in naprav, izvajanja gradbenih del, izvajanja montažnih del, zagonskega preizkusa in poskusnega obratovanja;
- izvedba strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalaterskih del v skladu z GZ glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in veljavno zakonodajo;
- potrjevanje in kontrola količine vgrajenih materialov in izvedenih del ter skrb za izvajanje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvršenih del s pridobitvijo dokazil o ustreznosti in kakovosti pred vgradnjo (poročila in meritve ter ostala dokazila o ustreznosti in kakovosti, ki so izdelani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji);
- v okviru sistema kontrole kakovosti potrjevanja tehnoloških rešitev, kontrola kakovosti izvedenih del, izdaja ustreznih potrdil in navodil za izvedo del;
- pregledi in pisne potrditve položene armature pred betonažo;
- nadzor nad upoštevanjem tehničnih predpisov, standardov in norm (zakonodaja);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov, atestov, navodil, certifikatov za vgrajene izdelke in naprave ter potrditev dokazila o zanesljivosti objekta, licenc za vgrajeno programsko in strojno opremo;
- organiziranje kontrole in prevzema materiala, opreme in del;
- nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem v smislu skladnosti z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in vso veljavno zakonodajo;
- nadzor nad urejenostjo gradbišča, dovoznih poti in okolico gradbišča;
- pregledi in pisne potrditve knjig obračunskih izmer, računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami;
- izdelava rednih mesečnih poročil za investitorja o stanju del z navedbo celotne problematike in obveznimi predlogi za njeno reševanje po obrazcu naročnika do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, ki vsebuje najmanj:
 - opis izvedenih del na objektu s kratko navedbo izvedenih aktivnosti,
 - navedbo finančne realizacije del po pogodbenih predračunih posameznih izvajalcev s prikazom vsote realizacije ter prikazom preostanka realizacije,
 - navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih izvajalcih / aktivnostih,
 - navedbo realizacije sklepov tedenskih operativnih sestankov,
 - informacijo o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
 - navedbo morebitne problematike s predlogi za rešitev,
 - navedbo informacij o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma o rešitvi morebitne problematike,
 - opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbami za izvedbo del,
 - druge informacije, pomembne za naročnika oziroma morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščen predstavnik naročnika,
 - slikovno prilogo izvajanja del na gradbišču;
- skrb nad izpolnjevanjem vseh pogodbenih obveznosti vseh udeležencev pri izgradnji s posebno pozornim sledenjem vsem terminskim planom in obveščanju naročnika o morebitni problematiki s predlogi rešitev vse v skladu s ciljem zaključitve projekta v dogovorjenih rokih in kakovosti;

- vodenje in organiziranje nujnih investicijskih posegov tudi v primeru nujnosti teh izven rednega delovnega časa;
- sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah investitorja, na katerih bodo obravnavani tekoči problemi in sprejemane smernice za nadaljnjo delo;
- omogočiti naročniku oziroma pooblaščenцу naročnika na njegovo zahtevo v vsakem trenutku vpogled v celotno dokumentacijo in dogajanje na gradbišču;
- skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;
- skrb, da izvajalci gradnje pravočasno predložijo finančno zavarovanje v garancijskem obdobju;
- skrb, da po prejemu finančnega zavarovanja v garancijskem obdobju naročnik vrne izvajalcem garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del.

Zaključna faza in primopredaja naročniku:

- organiziranje in vodenje odprave vseh pomanjkljivosti o odpravi vseh pomanjkljivosti vseh pogodbenih partnerjev; spisek pomanjkljivosti in spisek odpravljenih pomanjkljivosti mora biti pisno zabeležen z zapisnikom;
- organiziranje in vodenje prenosa objektov v upravljanje in vzdrževanje, ki morajo biti pisno zabeležena z zapisnikom o uspešno izvedenih prenosih, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodene primopredaje vseh pogodbenih partnerjev z navedeno vsebino, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodenih končnih obračunov vseh pogodbenih partnerjev in njihovo pisno potrditvijo;
- kontrola oddaje celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika.

Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu

- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu;
- izdelava varnostnega načrta;
- izdelava potrebne uskladitve izdelanega varnostnega načrta s spremembami gradbišča oziroma dejanskim stanjem na gradbišču;
- preverjanje varnih izvajanj delovnih postopkov in usklajevanj načrtovanih aktivnosti;
- kontrola celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav;
- vodenje, organiziranje in kontrola sklenitve dogovorov o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci;
- kontrola dokazov usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo);
- ostale naloge, opredeljene z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- oddaja celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije;
- primopredaja naročniku po zaključku celotnega obsega del..

Druge storitve po dogovoru z naročnikom

- pravno svetovanje in sodelovanje v fazi izvajanja pogodb (npr. sodelovanje pri reševanju odprtih vprašanj, obravnavi zahtevkov izvajalcev,..);

- priprava sistema zunanje kontrole kvalitete;
- priprava raznih poročil po naročilu naročnika;
- drugo.

5. PLANSKA IZHODIŠČA

- Predhodno izdelana dokumentacija.

6. ZAKONSKA IZHODIŠČA

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije:

- Zakoni in predpisi s področja graditve objektov,
- Zakoni in predpisi s področja voda,
- Zakoni in predpisi s področja prostora,
- Zakoni in predpisi na področju prometa,
- Zakoni in predpisi na področju cest,
- Zakoni in predpisi s področja okolja,

in vse druge zakone in podzakonske akte za gradnjo tovrstnih objektov.

V primeru uveljavitve nove zakonodaje v času izdelave predmetne naloge, mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja.

7. STROKOVNE PODLAGE

Vse strokovne podlage bodo izvajalcu zagotovljene preko spletne aplikacije ali v fizični obliki na naslovu naročnika.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izdelovalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove, ki so vezane na predmet javnega naročila,
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag,
- izbrani ponudnik je dolžan kontinuirno sodelovati z naročnikom ter njegovimi izvajalci na tej operaciji.

9. ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti osnutek detajlnega terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo upošteval naslednje fazne roke:

- predviden rok pričetka izvedbe storitev, ki so predmet tega javnega naročila, je takoj po podpisu pogodbe za posamezni sklop;
- izvedba vseh opisanih nalog predvidoma do 5. 12. 2025.

Ostalo: na podlagi dogovora med naročnikom in izbranim ponudnikom.